

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

UMOWA nr/ 2019

zawarta w dniuroku w Warszawie

pomiędzy:

Centrum Onkologii - Instytutem im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie, adres: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15B, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa należycie umocowany:

.....

a

.....

wpisaną do RejestruKrajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
pod nr KRS, Regon, NIP, o kapitale zakładowym *,

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
„.....”, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
*,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego nr **PN-121/19/DW**, na usługę **rozbudowy widoków w hurtowni danych dla Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 z późn. zm),

w imieniu, którego działa/działają należycie umocowani:

1/

2/

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani są „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: „**Umowa**”) jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie świadczył dla Zamawiającego usługi informatyczne polegające na rozwoju oprogramowania wdrożonego u Zamawiającego poprzez rozbudowę widoków hurtowni danych dla potrzeb raportowania i bieżącego monitorowania wskaźników, wykonanych usług, procedur oraz generowania informacji zarządczej z zakresu działalności Zamawiającego (dalej: „**Usługi**”).

2. W ramach Umowy Zamawiający może wykorzystać **800 (osiemset) roboczogodzin** na realizację Umowy. Każde Zamówienie będzie pomniejszać pulę roboczogodzin, a po jej wykorzystaniu Umowa automatycznie wygaśnie.
3. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie odrębnego zamówienia jednostkowego złożonego przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 (dalej: „**Zamówienie**”). Zamówienie powinno zostać sporządzone na piśmie i zaakceptowane przez Wykonawcę. W terminie 5 dni od otrzymania Zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowną ofertę na wykonanie Zamówienia zawierającą m.in. ilość roboczogodzin wymaganych do zrealizowania przedmiotu Zamówienia, która, po akceptacji Zamawiającego, stanie się załącznikiem do Zamówienia. Późniejsze zmiany w treści Zamówienia wymagają formy pisemnej i akceptacji obydwu Stron. Termin wykonania Zamówienia Strony każdorazowo ustalą w treści Zamówienia. Strony mogą w Zamówieniu określić dodatkowe warunki świadczenia Usług.
4. Zamówienia będą realizowane poprzez skierowanie do dyspozycji Zamawiającego konsultantów Wykonawcy na określoną w Zamówieniu ilość roboczogodzin.
5. W sprawach nieuregulowanych w Zamówieniu stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy, w tym zasady odpowiedzialności, poufność, prawa autorskie i zasady rozwiązania. Jednakże w przypadku rozbieżności między postanowieniami Umowy i Zamówienia lub w razie wątpliwości interpretacyjnych, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Zamówieniu, które nie może zawierać zakresu zadań lub stawek niezgodnych z Umową.
6. Strony zgodnie postanowiły, że Usługi będą świadczone w siedzibie Wykonawcy, chyba, że strony ustalą inaczej w Zamówieniu.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonywać Usługi z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - b. realizować Usługi w terminach określonych w Zamówieniu,
 - c. przystąpić do realizacji Zamówienia w terminie ustalonym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - d. przestrzegać odpowiednich procedur, regulaminów i zasad obowiązujących u Zamawiającego, o których został należycie poinformowany lub z którymi mógł się zapoznać przy zachowaniu należytej staranności,
 - e. nie naruszać praw własności intelektualnej,
 - f. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach uniemożliwiających wykonanie Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a. posiada uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - b. posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - c. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
3. Wykonawca może świadczyć Usługi przy pomocy pracowników lub podwykonawców (zarówno jednostek organizacyjnych, jak i osób fizycznych). Wykonawca odpowiada za działania

lub zaniechania osób, za pomocą, których wykonuje Usługi (pracowników, konsultantów, podwykonawców) jak za swoje własne.

§ 3 PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewni do wykonywania usług na podstawie niniejszej Umowy osoby posiadających niezbędne kwalifikacje i umiejętności do wykonania Usług.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za należyte umiejętności i kwalifikacje osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Usług na podstawie niniejszej Umowy, tak jak za własne działania albo zaniechania, przy czym okoliczności, iż takie osoby posiadają dyplomy potwierdzające wykształcenie lub zdobyte kwalifikacje, nie stanowi podstawy do wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy w podanym zakresie.

§ 4 ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie i na warunkach określonych w Umowie i Zamówieniach, w szczególności do:
 - a. udostępnienia będących w posiadaniu Zamawiającego informacji, danych oraz dokumentacji potrzebnych dla realizacji Usług w terminach umożliwiających dochowanie harmonogramów realizacji Usług,
 - b. udostępnienia Wykonawcy infrastruktury technicznej lub sprzętu lub oprogramowania w tym pomieszczeń biurowych, w zakresie wynikającym z Zamówienia,
 - c. terminowego regulowania płatności dla Wykonawcy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego obowiązku współdziałania z Wykonawcą, termin wykonania zobowiązań Wykonawcy określonych w Zamówieniu ulega odpowiedniemu przesunięciu w czasie, o czas opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania Zamówienia znacząco się przesuwają, Wykonawca może, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do współdziałania, odstąpić od danego Zamówienia podając pisemne uzasadnienie. W takim przypadku konieczne jest wystawienie przez Zamawiającego nowego Zamówienia.

§ 5 ODBIÓR WYKONANEGO ZAMÓWIENIA

1. Odbiór Usług realizowanych w ramach Zamówień zostanie potwierdzony miesięcznymi Protokołami Zdawczo-Odbiorczymi (wzór stanowi Załącznik nr 3) zaakceptowanymi przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania za miesiąc poprzedni w okresie obowiązywania Zamówienia.
2. W terminie 5 (pięciu) dni od daty zgłoszonej do odbioru Usługi określonej w Zamówieniu, Strony sporządzą Protokół Zdawczo-Odbiorczy, wskazujący liczbę przepracowanych przez Konsultantów Wykonawcy roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym. Przez podpisanie Protokołu strony potwierdzają, że Usługi świadczone w danym miesiącu zostały wykonane.
3. W przypadku braku akceptacji Protokołu Zdawczo-Odbiorczego za Usługi przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty jego dostarczenia bez podania przyczyny na piśmie, Protokół uznaje się za zaakceptowany i Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za dany miesiąc.

4. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi na piśmie odbioru usługi wskazując niezgodność z zamówieniem o którym mowa **§ 1 ust.3** Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia Zamówienia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Wraz z przekazaniem Usługi Wykonawca przekaze Zamawiającemu kod źródłowy oraz wszelką nieprzekazaną wcześniej dokumentację związaną z realizacją danego Zamówienia, chyba, że w Zamówieniu ustalono inaczej.

§ 6 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jeżeli przedmiotem Zamówienia będzie oprogramowanie komputerowe lub inny przedmiot prawa autorskiego (dalej: „**Utwory**”), przed ostatecznym odbiorem Zamówienia nabędzie lub zapewni nabycie od pracowników lub podwykonawców praw autorskich majątkowych, oraz umocowanie do wykonywania praw majątkowych osobistych w imieniu twórców oraz praw zależnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonane i dostarczone Utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz że służą mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do wykonanych Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone, oraz, że rozporządzenie Utworami nie naruszy prawa własności przemysłowej, ani prawa autorskiego.
3. Strony ustalają, że w przypadku, gdy w ramach świadczenia Usług powstanie Utwór i strony nie ustalą inaczej w Zamówieniu, Zamawiający nabędzie majątkowe prawa autorskie do Utworu wraz z jego dokumentacją techniczną i kodami źródłowymi z dniem odbioru Usługi, w ramach, której powstał Utwór i w ramach wynagrodzenia określonego w Zamówieniu. Przekazanie praw autorskich nie będzie ograniczone terytorialnie ani czasowo.
4. Jeżeli Utworem będzie program komputerowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie do Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
5. Jeżeli Utworem będzie inny przedmiot prawa autorskiego niż program komputerowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie do Utworu na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,

a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

6. Wykonawca przenosi z chwilą przekazania majątkowych praw autorskich na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu, w tym w szczególności do adaptacji, przeróbki, zmian, dostosowania i dowolnego opracowania Utworu (tzw. dzieła zależne) tak w kraju, jak i zagranicą.
7. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający, jego następcy prawni, podmioty upoważnione przez Zamawiającego lub nabywcy Utworu samodzielnie modyfikowali lub w inny sposób dostosowywali Utwór do swych aktualnych wymagań oraz decydowali o jego wykorzystaniu, bez współdziałania z Wykonawcą.
8. Niniejsza Umowa nie uprawnia żadnej ze Stron do korzystania z logo lub znaków towarowych drugiej strony.

§ 7 GWARANCJA

Udzielenie gwarancji jakości oraz warunki wykonywania serwisu gwarancyjnego wraz z parametrami poziomu świadczenia serwisu gwarancyjnego (SLA) będą każdorazowo określone w Zamówieniu.

§ 8 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w okresach miesięcznych, za faktycznie wykonaną liczbę roboczogodzin potwierdzoną podpisanymi przez obie Strony Protokołami Zdawczo-Odbiorczymi, w granicach limitu określonego w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Cena za 1 roboczogodzinę wynosi netto: zł (słownie:), brutto: zł (słownie:) – zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto wynikającej z iloczynu maksymalnej liczby roboczogodzin (tj. 800) oraz stawki za 1 roboczogodzinę.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym koszty wykonania umowy, koszty przekazania Zamawiającemu produktów będących wynikiem realizacji umowy i dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym kodów źródłowych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek w banku wskazany na fakturze. Do faktury należy dołączyć podpisany przez obie Strony Protokół Zdawczo-Odbiorczy za okres, którego dotyczy płatność.
6. Wykonawca dostarczy fakturę do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie (02-781) przy ul. W.K. Roentgena 5 lub do Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie (02-034) przy ul. Wawelskiej 15B. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy lub Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: www.efaktura.gov.pl) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki o następujących danych identyfikujących Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: efaktury@coi.pl.

7. Dniem dokonania płatności jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
8. W przypadku pozostawania przez Zamawiającego w opóźnieniu z zapłatą faktury VAT Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy (w szczególności w przypadku braku realizacji bądź opóźnień w prawidłowej realizacji Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 1% wartości Zamówienia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar bezpośrednio z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia/ faktury wystawionej przez Wykonawcę (za pisemnym powiadomieniem), na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych umową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokryje powstałej szkody. Wysokość odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub łącznie Zamówień ograniczona będzie do 100% wartości Umowy netto. Wysokość odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek Zamówienia nie przekroczy 50% wartości Umowy netto.

§ 10 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do czasu wykorzystania wszystkich roboczogodzin z puli godzin wskazanej w § 1 ust. 2 Umowy, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku niewykorzystania pełnej wartości umowy w terminie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania, nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy (aneks do umowy).

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
 - 2) zaistnienia okoliczności, których w dacie zawarcia niniejszej umowy Zamawiający, mimo zachowania wszelkiej należytej staranności i dostępnych metod prognozowania, nie jest w stanie określić, czy w okresie, na który zawarto umowę, wystąpi rzeczywista potrzeba realizacji usługi związanej z rozwojem oprogramowania. Zamawiający zastrzega, że będzie mu przysługiwać prawo częściowego odstąpienia od umowy, na zasadach określonych w ust. 2-3 poniżej;
 - 3) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w umowie, w szczególności w przypadku, co najmniej dwukrotnego niewykonania usług objętych zamówieniem

- w wyznaczonym terminie lub wykonania ich wadliwie - po uprzednim wezwaniu wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy w terminie dni;
- 4) w przypadku dwukrotnej uzasadnionej odmowy przyjęcia odbioru prac Zamawiającego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni
2. W razie wykonania prawa odstąpienia umowa uważana jest za niezawartą, co do niezrealizowanej części przedmiotu umowy, a wynikające z umowy wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 ulegnie stosownemu zmniejszeniu. W pozostałym zakresie umowa zachowuje pełną ważność.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i złożone Wykonawcy nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 12 Cesja i poufność

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania, nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych o transakcjach stron, jak również:
 - a) informacji dotyczących, podejmowania przez każdą ze stron czynności w toku realizacji niniejszej umowy,
 - b) informacji zastrzeżonych jako tajemnice stron w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania- o ile informacje nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każda ze stron może ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa - członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej ustawy
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji poufnych, udostępnionych przez drugą stronę w celu prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy i nie wykorzystywania ich przeciwko interesom drugiej strony.
7. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub w celu przekraczającym zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego..

8. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby przy udziale których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami umowy dotyczącymi ochrony poufnych informacji, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy.
9. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
10. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew powyższym postanowieniom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

§ 13 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie odpowiada za naruszenie postanowień niniejszej Umowy spowodowane działaniem Siły Wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia i okoliczności niezależne od Stron i poza ich kontrolą, których Strona nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań umownych. W szczególności za Siłę wyższą uważa się:
 - 1) trzęsienie ziemi, powódzie, sztormy, huragany, pożary, uderzenia pioruna lub epidemie;
 - 2) wojny, zamieszki, rewolty, akty sabotażu i terroryzmu;
 - 3) i inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej.
2. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek ze zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
3. Jako okoliczności siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Stron umowy.
4. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” winna o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
5. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy z tej przyczyny, jej wykonanie i końcowe rozliczenie będzie być uzgodnione przez Strony umowy.

§ 14 ZARZĄDZANIE UMOWĄ I ZAWIADOMIENIA

1. Każda ze stron wyznaczy osobę, która poczynwszy od daty podpisania Umowy będzie pełniła rolę przedstawiciela danej strony koordynującego wykonywanie Umowy, jak również składającego i akceptującego Zamówienia oraz akceptującego Protokoły Zdawczo - Odbiorcze. Umocowanie przedstawiciela nie obejmuje prawa do zmiany postanowień Umowy.

Dla Wykonawcy:

.....

email:

tel. :

Dla Zamawiającego:

Piotr Pawłowicz

Koordinator ds. Informatycznych

email:

tel. :

lub osoba przez Niego wskazana

2. Wszelkie zawiadomienia w ramach niniejszej Umowy strony zobowiązują się dokonywać pisemnie pod rygorem nieważności. Wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami dokonywane na piśmie będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adresy podane w komparycji Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest poinformować drugą stronę o zmianie adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 15 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wykonawca zapewnia, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

*(dodatkowa Klauzula stosowana w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Onkologii -Instytut im. Marii Skłodowskiej -Curie ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Centrum Onkologii –Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie, adres email: iod@coi.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi w zakresie wsparcia informatycznego (na podstawie zawartych umów powierzenia);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy lub z poszczególnego Zamówienia na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw, regulujących współpracę Stron w zakresie niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy, których rozstrzygnięcie nie będzie mogło zostać osiągnięte na drodze polubownej zostaną poddane jurysdykcji sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy (zał. nr 4 do SIWZ).
- 2) Wzór Zamówienia,
- 3) Wzór Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE NR ____ Z DNIA _____

zawarte na podstawie Umowy z dnia _____

1. Przedmiot Zamówienia/Zakres Usług:

2. Termin wykonania Zamówienia:

Etap	Data
Przygotowanie projektu	
Akceptacja projektu	
Przygotowanie wersji ostatecznej	
Akceptacja wersji ostatecznej	
Integracja z całością systemu	
Odbiór końcowy	

3. Sposób przekazania Zamówienia:

4. Osoby odpowiedzialne za realizację Zamówienia:

Ze strony Zamawiającego: _____, tel.: _____
_____, fax.: _____, e-mail: _____
_____;

Ze strony Wykonawcy: _____, tel.: _____
fax.: _____, e-mail: _____;

5. Uwagi, postanowienia szczególne, warunki gwarancji, dodatkowe warunki:

Zamawiający

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 3 – WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

sporządzony dnia _____ w Warszawie

dotyczy Zamówienia nr _____ z dnia _____

Wykonawca zdaje a Zamawiający akceptuje odbiór następujących Usług:

_____, będących przedmiotem Zamówienia nr _____ z dnia _____.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający

Wykonawca